



ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

ПРИКАЗ

От «13» ноября 2020г.

№ 399/1

/ Об утверждении Порядка организации
практической подготовки обучающихся
в СПО (ОТЖТ, ОМК) структурных
подразделениях ОрИПС – филиала СамГУПС/

В связи с актуализацией порядка организации практической подготовки обучающихся в СПО (ОТЖТ, ОМК) структурных подразделениях ОрИПС – филиала СамГУПС, на основании Приказа Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», приказа ректора ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» от 06.10.2020 г. №585, приказа ректора ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» от 018.03.2020 г. № 197, а также Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г № 464», Письма Министерства науки и Высшего образования, в лице директора Департамента Государственной политики в сфере высшего образования Рябко Т.В. от 30 октября 2020 г. N МН-5/207304 "Вопросы-ответы в части правового регулирования практической подготовки обучающихся".

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - Порядок организации практической подготовки обучающихся ОТЖТ – СП - ОрИПС – филиала СамГУПС (Приложение 1);
 - Порядок организации практической подготовки обучающихся ОМК - СП ОрИПС – филиала СамГУПС (приложение 2).
 - Порядок об учебных мастерских ОТЖТ – СП - ОрИПС – филиала СамГУПС (Приложение 3);

Проект приказа вносит:

Ответственный за ООЦОПП СПО (ОТЖТ)

Янч /С.А.Яночкина/

«13» ноября 2020 г.

Зав.мастерскими СПО (ОТЖТ)

Подымов /В.В.Подымов/

«13» ноября 2020 г.

Ответственный за практики СПО (ОМК)

Крапивина /О.И.Крапивина/

«13» ноября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

Хандримайлов А.А.Хандримайлов

«13» ноября 2020 г.

Зам. директора по УР СПО (ОТЖТ)

Грачев П.А.Грачев

«13» ноября 2020 г.

Зам. директора по УР СПО (ОМК)

Тупикова Н.Н.Тупикова

«13» ноября 2020 г.

Ведущий юрисконсульт

Душеба О.А. Душеба

«13» ноября 2020г.

Приложение 1
к приказу ОрИПС – филиала
СамГУПС
от «13» ноября 2020 г.
№ 398/1

**ПОРЯДОК
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОГО ИНСТИТУТА ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ – ФИЛИАЛА
ФГБОУ ВО «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
- СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ-
ОРЕНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

1 Нормативные документы

1.1 Настоящий порядок организации практической подготовки обучающихся Оренбургского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – ОрИПС – филиал СамГУПС), осваивающих основные профессиональные образовательные программы/программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП/ППССЗ) среднего профессионального образования (далее - СПО), разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции, ст.82);

- Федеральным законом от 2 декабря 2019г №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции, ст.82);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г №441 «О внесении изменений в Порядок организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г № 464»;

- Приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта от 16 марта 2020г. №99 «Об организации образовательной деятельности в организациях, находящихся в ведении Федерального агентства железнодорожного транспорта, реализующих образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н (ред. от 18.05.2020г, №455) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020г. №ГД-39/04 о направлении Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Устава Университета.

2 Общие положения

2.1 Настоящий порядок организации практической подготовки обучающихся устанавливает организацию и проведение практической подготовки обучающихся при освоении ОПОП/ППССЗ СПО железнодорожных специальностей.

2.2 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП/ППССЗ СПО в очной форме, а так же с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

2.3 Настоящий порядок определяет виды практической подготовки обучающихся. Объемы и виды практической подготовки определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.4 Практическая подготовка может быть организована:

2.4.1 непосредственно в структурном подразделении ОрИПС – Оренбургском техникуме железнодорожного транспорта (учебных кабинетах, аудиториях, лабораториях, мастерских и на учебном полигоне);

2.4.2 в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная, железнодорожная организация), в том числе в структурных подразделениях железнодорожных (профильных) организациях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и железнодорожной (профильной) организацией.

2.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики может осуществляться:

- концентрированно — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП/ППССЗ СПО;

- рассредоточено - путем чередования периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.7 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, модулей организуется путем проведения практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов и видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и для освоения вида профессиональной деятельности.

2.9 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнить определенные виды и элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.10 При организации практической подготовки обучающиеся и работники ОТЖТ – структурным подразделением ОрИПС – филиала СамГУПС обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда техники безопасности.

2.11 Все обучающиеся и работники ОТЖТ – структурным подразделением ОрИПС – филиала СамГУПС должны пройти предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

2.12 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3 Программа организации практик (учебной/производственной/преддипломной)

3.1 Видами практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих ОПОП/ППССЗ, являются учебная и производственная практики.

Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии) с учетом требований профессиональных стандартов.

3.1.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное формирование профессиональных умений, навыков, практического опыта обучающихся, их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций профессиональных стандартов; связь практики с теоретическим обучением.

3.1.2 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП/ППССЗ, а также обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2 Цели, задачи и формы отчетности программ практик определяются рабочими программами профессиональных модулей в составе ОПОП/ППССЗ СПО.

3.2.1 Программы практической подготовки являются составной структурной частью программ профессиональных модулей по каждой специальности. Структура тематического содержания учебной и производственной практики разрабатываются преподавателями образовательной организации, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются директором образовательной организации. Содержание рабочих программ практики обновляется в соответствии с изменением учебно-нормативной документации и с учетом запросов потребителей образовательных услуг (образовательных

учреждений, работодателей и др.), а также на основе анализа эффективности проведения практики в предыдущий период.

3.2.2 Программа практики входит (в состав профессиональных модулей, соответствующих специальностей) включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, базы данных;
- описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики.

3.3 При реализации ОПОП/ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно – правовых форм.

Учебная практика проводится в образовательном учреждении, в учебных кабинетах, лабораториях, учебно – производственных мастерских и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договора между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной

программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Продолжительность занятий учебной/производственной практики составляет 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней практики с праздничными (выходными) днями допускается проведение занятий до 8 академических часов в день, с целью выполнения учебного плана по специальности. Общая продолжительность учебной практики должна быть не более 36 часов в неделю.

Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров (Приложение 1).

3.4 Сроки проведения учебной/производственной практики устанавливаются ОТЖТ – структурным подразделением ОрИПС – филиала СамГУПС в соответствии с ОПОП/ППССЗ СПО и с календарным учебным графиком.

3.5 Организация учебной/производственной практики оформляется приказом директора ОрИПС – филиала СамГУПС с указанием для каждой группы обучающихся по специальности названия практики, сроков проведения, продолжительности, места проведения, руководителя практики. Приказ доводится до сведения руководителя практики под роспись (Приложение 2).

3.6 К началу учебной/производственной практики всем обучающимся пройти медицинскую комиссию (Приложение 3) с заключением врача о допуске к работе по результатам медицинского обследования ответственному за организацию и проведение практики ОТЖТ-СП - ОрИПС.

3.6 Форма отчетности обучающихся по практике:

- дневник со сведениями по освоению общих/профессиональных компетенций (Приложение 4), непосредственно перед началом практики руководителем практики выдается индивидуальное задание;
- аттестационный лист (Приложение 5);
- характеристика (Приложение 6);
- отчет (титульный лист, цифровой, текстовый) (Приложение 7);

3.7 Аттестация по итогам учебной/производственной практики проводится по результатам промежуточной аттестацией (зачет, диф. зачет) и с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.8 По окончании учебной/производственной практики каждый обучающийся сдает руководителю практики полный комплект документов, согласно списочного состава (Приложение 8);

3.9 По окончании учебной/производственной практики руководитель практики заполняет ведомость промежуточной аттестацией (зачет, диф. Зачет) (Приложение 9) и сдает их ответственному за организацию и проведение практики ОТЖТ-СП - ОрИПС, а также заполняют учебный журнал и зачетки.

3.10 Для железнодорожной организации на основании приказа директора Института оформляется направление (Приложение 10) с указанием вида и сроков практики, количества часов, отводимых на практику по учебному плану, наименования специальности, номера группы, количества обучающихся.

3.11 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению промежуточной и итоговой аттестации.

4 Хранение документов по практической подготовке

4.1 Документы, относящиеся к организации и проведению практики, хранятся в образовательной организации 5 лет:

- приказ о проведении практики обучающихся;
- программы профессиональных модулей (в структуре находится тематическое планирование практики);
- договора с организациями (предприятиями, учреждениями);
- ведомости для фиксации результата прохождения практики.

4.2 Отчёты и дневники по окончании учебной/производственной практики в течение 10 дней передаются руководителем практики на хранение ответственному за организацию и проведение практики ОТЖТ-СП - ОрИПС.

4.3 Списание и уничтожение отчетов о практике по истечении срока хранения производится в составе комиссии заместителя директора по учебной работе СПО (ОТЖТ), ответственного за организацию и проведение практики ОТЖТ-СП- ОрИПС, секретаря учебной части, акт (о списании или уничтожении) подписывается зам.директора по УР СПО (ОТЖТ).

5 Организация практической подготовки обучающихся в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1 Реализация практической подготовки с использованием электронного обучения и дистанционных технологий является альтернативной в случае невозможности проведения практической подготовки в очной форме обучения вследствие возникших обстоятельств непреодолимой силы.

5.2 Учебная/производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий может проводиться на базе учебного заведения ОрИПС (через Электронно-образовательную среду, электронные почты; группы в мессенджерах (WhatsApp, Viber) или социальные сети; а также в учебных кабинетах, аудиториях, лабораториях, мастерских и на учебном полигоне), или в профильной железнодорожной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся и письменного согласия

обучающегося (или его законного представителя, в случае несовершеннолетия обучающегося) на участие в осуществлении соответствующей деятельности (Приложение 11).

5.3 В условиях реализации практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных технологий, руководитель практики и обучающиеся руководствуются методическими рекомендациями по выполнению отчета по практике для руководителей и обучающихся в структурном подразделении ОрИПС СПО-ОТЖТ. Форма отчетности обучающихся по практике может быть и в электронном виде (загружаются в среду) и в бумажном (на усмотрении администрации, руководителей практики).

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г.Оренбург

№ _____

« » _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (СамГУПС), именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», лице директора Оренбургского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» Попова Анатолия Николаевича, действующего на основании доверенности № _____, выданной СамГУПС «__» ____ 20__ года, с одной стороны,

и _____,
 именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от организации, который:
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдении ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____ (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Организация

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
отчество (при наличии))
М.П.(при наличии)

Организация

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))
М.П.(при наличии)

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
заключаемый между федеральным государственным
бюджетным образовательным учреждением высшего
образования «Самарский государственный университет
путей сообщения», осуществляющим образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

**Список обучающихся направленных в Профильную организацию для
освоения компонентов образовательной программы в форме практической
подготовки
Заочная /Очная форма обучения**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа, условие обучения	Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Вид практики	Сроки организации практической подготовки	Пункт назначения
1							
2							
3							

Организация:

Профильная организация:

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

_____ (наименование должности, фамилия, отчество (при наличии))

М.П.(при наличии)

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.(при наличии)

Исп: Ф.И.О.
Должность
Телефон

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
заключаемый между
федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего образования
«Самарский государственный университет путей
сообщения», осуществляющим образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

**Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов
образовательной программы Организации**

Помещение Профильной организации	Адрес местонахождения

Организация:

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))
М.П.(при наличии)

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))
М.П.(при наличии)

Исп: Ф.И.О.
Должность
Телефон

**ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ****ПРИКАЗ**

« » 202 г.

ОРЕНБУРГ

№ _____

[О направлении обучающихся очной
(заочной) формы обучения
производственную практику
(по профилю специальности) в форме
практической подготовки]

В целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с календарным учебным графиком очной формы обучения на 2020 – 2021 учебный год и договорами с профильными организациями по практике

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить обучающихся (2,3,4) курса очной формы обучения специальности (код и расшифровка специальности: например - 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)), учебных групп (номер группы: например - АТМ-4-15) для прохождения (вид практики: например - производственной (по профилю специальности)) практики (название, согласно учебного плана: например - ПП 01.01 (Построение и эксплуатация станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики) продолжительностью (кол-во недель, сроки прохождения: например - 5 недель: с 22.09.2020 по 26.10.2020 года) в форме практической подготовки и (именной список обучающихся и закрепление их за профильными организациями и структурными подразделениями ОрИПС - Приложение 1,2).

2. Определить место прохождения практики и назначить руководителем практики: преподавателя специальности (код и расшифровка специальности: например - 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)) (Ф.И.О. руководителя) _____ в гр.АТМ-4-15 и закрепить обучающихся за руководителями практики в соответствии со списком (Приложение 1,2).

3. Руководителю практики в течении 3 дней со дня начала практики сообщить в отдел организации практики о зачислении обучающихся в организации на практику. Обо всех происшествиях, случаях травматизма и грубого нарушения

дисциплины обучающимися в период прохождения практики сообщать немедленно.

Обо всех происшествиях, случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины обучающимися в период прохождения практики сообщать немедленно.

4. Утвердить Рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение 3,4).

5. Руководителю практики:

- ознакомить обучающихся с программой практики, обеспечить индивидуальными заданиями;

- контролировать соблюдение обучающимися правил техники безопасности в ОрИПС.

6. Профильным организациям обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

7. Руководителю практики ознакомить обучающихся с приказом о направлении на прохождение практики под подпись.

8. Руководителю практики, провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности под подпись в журнале инструктажа по технике безопасности.

9. Заведующей отделением специальности (код и расшифровка специальности, Ф.И.О. заведующего: например 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)) _____. осуществлять контроль за ходом и выполнением программы практики.

10. Ведущему специалисту по охране труда (Ф.И.О.) _____ осуществлять проверку ведения журналов по охране труда;

11. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за организацию и проведение практики обучающихся ОТЖТ Ф.И.О) _____

Директор института

Ф.И.О.

Проект вносит:

Руководители практики

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-производственной
работе ОрИПС

« ____ » _____ 20__ г.

_____/Ф.И.О/
подпись

Заместитель директора
по учебной работе СПО (ОТЖТ)

« ____ » _____ 20__ г.

_____/Ф.И.О/
подпись

Заведующая отделением

« ____ » _____ 20__ г.

_____/Ф.И.О/
подпись

Ведущий специалист
по охране труда

« ____ » _____ 20__ г.

_____/Ф.И.О/
подпись

Ответственный за организацию
и проведение практик обучающихся ОТЖТ

« ____ » _____ 20__ г.

_____/Ф.И.О/
подпись

Приложение 1 к приказу
от «___» _____ 202__ г. № _____

СПИСОК

закрепления обучающихся за профильными организациями и структурными подразделениями ОрИПС и руководителями практики

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Шифр	Условия обучения (ГБ, Ц ПК)	Наименование организации - объекта практики	Способ проведения практики (выездная, стационарная)	Основание для направления (договор №___)	Ф.И.О. руководителя практики от отделения, должность
				номер группы			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ (ВИД ПРАКТИКИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Способ проведения практики: (вид) выездная/стационарная

Содержание и планируемые результаты практики	Место прохождения практики (отделы, цеха)	Сроки выполнения	Осваиваемые компетенции
ПП 01.01			
1. Подготовительный этап			
1.1. Получение индивидуального задания в рамках программы учебной практики			
1.2. Проведение профильными организациями инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности			
1.3. Ознакомление с профильной организацией, правилами внутреннего трудового распорядка			
2. Начальный этап			
2.1. Формирование нормативно – правовой базы			
2.2. Разработка плана сбора и формирования информационной базы для выполнения индивидуального задания			
2.3. Формирование пакета документов подтверждающих информационную базу			
3. Основной этап			
3.1. Расчет и выполнение основных требований в рамках выполнения индивидуального задания			
3.2. Формулировка и оформление выводов – результатов собранных практических материалов			
3.3. Составление отчета о прохождении учебной практики, согласно учебного плана специальности.			
4. Отчетный этап			
4.1. Написание темы (по видам работ) выданной руководителем практики согласно учебного плана специальности.			
4.2. Оформление пакета документов по практике (дневника с приложением, аттестационного листа, характеристики, отчета о практике)			

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

Заведующий отделением _____ Ф.И.О.

Лист ознакомления
АТМ – 4 – 15
Классный руководитель: (Ф.И.О.)

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата ознакомления	Ознакомлен/ Не ознакомлен	Подпись обучающегося
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Периодический медицинский осмотр

1. Всем обучающимся техникума необходимо 1 раз в год пройти периодический медицинский осмотр (медицинская комиссия) в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №302Н от 12 апреля 2011г.
2. Сроки прохождения медкомиссии – до 1 сентября начинающегося учебного года.
3. В срок до 15 сентября начинающегося учебного года каждый обучающийся обязан предоставить сведения о пройденном медицинском осмотре классному руководителю для составления отчета по группе о пройденной медицинской комиссии. Отчет в виде таблицы в срок до 20 сентября начинающегося учебного года предоставляется ответственному за организацию практики в ОТЖТ.
3. Адреса для прохождения медкомиссии:
 - а) по месту жительства;
 - б) г. Оренбург, ул. Коммунаров д. 8, (ул. Народная д. 8) – ЧУЗ «КБ «РЖД - Медицина» г.Оренбург»;
 - в) г. Оренбург, ул. Кобозева д.5 - ГАУЗ ГКБ №3;
 - г) по месту работы.
4. Перечень специалистов и исследований для медкомиссии - зависит от специальности, на которой учится студент (приложение в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №302Н от 12 апреля 2011г.)
5. Без наличия «заключения-допуска к работе» – заключение - лист /заключение - в личной медицинской книжке обучающегося на текущий учебный год обучающийся не допускается к прохождению практики в профильной организации.



ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС)

Специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

ОБРАЗЕЦ!!!

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

УП01.02. Учебная практика (Монтаж и эксплуатация устройств связи)

Место прохождения практики:

ОрИПС, ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС,
кабинет № 2140

Обучающегося

(группа)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики
от учебного заведения

(Ф.И.О.)

(подпись)

Оренбург 20__

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Обучающейся обязан:

1.1 выполнять задания, предусмотренные программами профессиональных модулей в части практики;

1.2 своевременно, аккуратно и в полном объеме вести дневник практики;

1.3 принимать участие в собраниях по практике;

1.4 соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

1.5 строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

1.6 представлять руководителю практики от образовательного учреждения пакет документов (дневник с приложением, аттестационный лист, характеристика и отчет) по итогам практики;

1.7 быть для других примером дисциплинированности, культурности и сознательного отношения к труду.

2. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается согласно учебного плана (дифференцированным зачетом или зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, а также учитывается при рассмотрении вопроса о назначении академической стипендии.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательное учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. После окончания практики обучающиеся сдают полный пакет документов (дневник с приложением, аттестационный лист, характеристика и отчет) в трехдневный срок.

Пакет документов проверяются руководителем практики из числа преподавателей профессионального цикла.

Защита пакета документов по практике осуществляется публично, в присутствии учебной группы с использованием мультимедийной техники и демонстрационных плакатов, схем и т.д.

4. Обучающиеся, не освоившие какой-либо профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы по профессии, а также профессиональные и общие компетенции, указанные в ФГОС по профессии не допускаются к итоговой государственной аттестации по профессии.

5. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающейся - практикант помни!

Практика – это принципиально иной вид деятельности по сравнению с учебными занятиями в аудиториях и лабораториях образовательного учреждения. Любое предприятие изобилует объектами повышенной опасности.

Внимательно изучите инструкции и памятки по охране труда и пожарной безопасности, отнеситесь к инструктажу со всей серьезностью. Инструктаж – один из важнейших приемов обеспечения вашей безопасности, имеющих не только учебное, психологическое, но и юридическое значение. Ваша подпись в журнале свидетельствует о том, что вы в полном объеме имеете представление о вопросах безопасности и знаете, как защитить себя от несчастных случаев. Поэтому, если во время инструктажа, что-то не понятно, не стесняйтесь спрашивать и уточнять.

Каждый обучающийся обязан проявлять высокую культуру профессионального поведения будущего работника железнодорожного транспорта. Чаще всего несчастные случаи связаны с грубыми нарушениями дисциплины и регламентированного порядка работы.

Каждый должен быть предельно дисциплинирован и сознательно соблюдать меры безопасности. Повышенный уровень шума и вибраций отвлекает внимание и повышает вероятность травмы. Всегда своевременно и правильно применяйте средства индивидуальной защиты.

При нахождении на железнодорожных путях и территориях путевого развития никогда не спешите, ибо при спешке людям свойственно упрощать представления об опасностях, забывая о них. Перемещаться пешком по территории следует маршрутами служебных проходов, указатели которых дают правильную ориентацию. В противном случае можно оказаться в негабаритном или опасном месте. При работе на путях постоянно контролируйте свое местоположение. Внимательно следите за подвижным составом. Смотрите под ноги, чтобы не споткнуться об устройства и предметы. Для пропуска движущегося подвижного состава отходите в безопасное место. При пересечении железнодорожных путей нельзя ставить ногу на рельсы. Пролезать под вагонами нельзя ни при каких обстоятельствах. Никогда не перебегайте перед приближающимся подвижным составом.

Строго соблюдайте правила электробезопасности. Помните безопасных напряжений не бывает, все зависит от многих факторов. Любые электрические провода и кабели, металлические части электроустановок представляют опасность. Не прикасайтесь к ним без надобности. Не пользуйтесь неисправным ручным электроинструментом и самодельными переносными светильниками. Не пытайтесь самостоятельно ремонтировать производственное электрооборудование, обращайтесь для этого к соответствующим специалистам

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС
Очное (Заочное) отделение

НАПРАВЛЕНИЕ № 528/Г- (согласно номера приказа!!)
на учебную практику

Обучающийся _____ курс 3 группа РС -3-14
направляется для прохождения учебной практики в ОрИПС , ОТЖТ - структурное подразделение
ОрИПС – филиала СамГУПС, кабинет № 2140
(место прохождения практики, согласно приказа)
на период с «__» _____ - 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

М.П. Заместитель директора
по учебной работе СПО (ОТЖТ))

(подпись) / (ФИО)

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС
Очное (Заочное) отделение
ИЗВЕЩЕНИЕ

о прохождении обучающегося учебной практики

Обучающийся _____ курс 3 группа РС -3-14
наименование Профессionalного модуля _____

прибыл «__» _____ 20__ г. в ОрИПС, ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала
СамГУПС, кабинет №2240

(наименование организации полное название, согласно приказа)

Приступил к прохождению учебной практики в качестве

практикант

(указать должность)

Завершил практику «__» _____ 20__ г.

Руководитель от учебной организации _____

(подпись)

(ФИО)

Обучающийся _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ПУСТОЙ ЛИСТ!!!

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

ЗАДАНИЕ

на учебную практику

специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Ф. И.О. обучающегося _____

УП01.02. Учебная практика (Монтаж и эксплуатация устройств связи)

Место прохождения практики ОрИПС, ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС, кабинет № 2140

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период практики, обучающийся должен выполнить программу учебной практики и освоить профессиональные и общие компетенции:

КОД	Наименование результатов обучения
ПК 1.1	Выполнять работы по монтажу, вводу в действие, демонтажу транспортного радиоэлектронного оборудования, сетей связи и систем и систем передачи данных
ПК 1.2	Выполнять работы по монтажу кабельных и волоконно-оптических линий связи.
ПК 1.3	Производить пусконаладочные работы по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования различных видов связи и систем передачи данных.
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения проф. задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения проф. задач, профессионал. и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень видов работ учебной практики в рамках освоения профессионального модуля:

Виды работ программы учебной практики по профессиональному модулю	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	Кол-во часов
- монтаж микросхем; - сборка, монтаж и проверка работоспособности телефонных аппаратов, выпрямителей, усилителей, генераторов и других радиоэлектронных устройств	ПК 1.1- ПК 1.3	ОК1- ОК9	108

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
1.	Порядок подготовки диодов к монтажу	6
2.	Конструктивное различие корпусов микросхем	6
3.	Безопасные приемы работы при монтаже и пайке полупроводниковых приборов	6
4.	Измерительные приборы, необходимые для проверки исправности полупроводниковых приборов	6
5.	Организация рабочих мест при выполнении прокладки проводов	6
6.	Типы применяемых электрических распределительных коробок, марки проводов	6
7.	Разметка и прокладка проводов и установки распределительных коробок	6
8.	Монтаж и ремонт электрических распределительных коробок	6
9.	Способы и порядок проведения монтажных работ. Техника безопасности при проведении монтажных работ	6
10.	Порядок комплектования монтажной платы	6
11.	Подбор комплектующих и проверка их исправности при монтаже выпрямителя	6
12.	Организация рабочего места и необходимый набор инструментов	6
13.	Техника безопасности при выполнении монтажа различных устройств	6
14.	Разделка телефонных шнуров и подключение их к штепселям	6
15.	Порядок проверки работоспособности телефонных аппаратов	6
16.	Подбор комплектующих и проверка их исправности при монтаже усилителей	6
17.	Способы проверки электрических схем и определение неисправностей	6
18.	Подбор комплектующих и проверка их исправности при монтаже радиоэлектронных устройств	6
	ИТОГО	108

Индивидуальное задание _____

Руководитель практики _____ / _____ / от учебной организации
подпись ФИО

обучающийся _____ / _____
подпись ФИО



ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на учебную практику**

специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Ф. И.О. обучающегося _____

УП01.02. Учебная практика (Монтаж и эксплуатация устройств связи)

Место прохождения практики ОрИПС ,(ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС), кабинет № 2140

Сроки практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число и месяц	Краткое содержание работы	Подразделение организации, где выполняется работа
1	2	3
1	Подготовка диодов к монтажу	ОрИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
2	Ознакомление с конструктивными различиями корпусов микросхем	ОрИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
3	Безопасные приемы работы при монтаже и пайке полупроводниковых приборов	ОрИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
4	Проверка исправности полупроводниковых приборов. Измерительные приборы, необходимые для проверки	ОрИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
5	Организация рабочих мест при выполнении прокладки проводов	ОрИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
6	Применение электрических распределительных коробок и различных	ОрИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140

	типов проводов	
7	Разметка и прокладка проводов и установка распределительных коробок	ОриПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
8	Монтаж и ремонт электрических распределительных коробок	ОриПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
9	Способы и порядок проведения монтажных работ. Техника безопасности при проведении монтажных работ	ОриПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
10	Порядок комплектования монтажной платы	ОриПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
11	Подбор комплектующих и проверка их исправности при монтаже выпрямителя	ОриПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
12	Организация рабочего места и необходимый набор инструментов	ОриПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
13	Техника безопасности при выполнении монтажа различных устройств	ОриПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
14	Разделка телефонных шнуров и подключение их к штепселям	ОриПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
15	Порядок проверки работоспособности телефонных аппаратов	ОриПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
16	Подбор комплектующих и проверка их исправности при монтаже усилителей	ОриПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
17	Способы проверки электрических схем и определение неисправностей	ОриПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140
18	Подбор комплектующих и проверка их исправности при монтаже радиоэлектронных устройств	ОриПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2140

Профильной организацией проведен инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Задание выдано «__»__ 20__ г _____
(подпись руководителя от учебного заведения) / ФИО

Задание принял «__»__ 20__ г _____
(подпись практиканта) /ФИО

М.П.

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

Ежедневный отчет выполненных работ

Дата	Наименование и краткое содержание выполненных работ
(должно быть 18 дат (т.к один день - по 6 час., если не выпадает на праздники!!!))	

ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ
учебной практики

специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Ф. И.О.

обучающегося _____

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Оценка о выполнении
1	Порядок подготовки диодов к монтажу	5 4 3 2
2	Конструктивное различие корпусов микросхем	5 4 3 2
3	Безопасные приемы работы при монтаже и пайке полупроводниковых приборов	5 4 3 2
4	Измерительные приборы, необходимые для проверки исправности полупроводниковых приборов	5 4 3 2
5	Организация рабочих мест при выполнении прокладки проводов	5 4 3 2
6	Типы применяемых электрических распределительных коробок, марки проводов	5 4 3 2
7	Разметка и прокладка проводов и установки распределительных коробок	5 4 3 2
8	Монтаж и ремонт электрических распределительных коробок	5 4 3 2
9	Способы и порядок проведения монтажных работ. Техника безопасности при проведении монтажных работ	5 4 3 2
10	Порядок комплектования монтажной платы	5 4 3 2
11	Подбор комплектующих и проверка их исправности при монтаже выпрямителя	5 4 3 2
12	Организация рабочего места и необходимый набор инструментов	5 4 3 2
13	Техника безопасности при выполнении монтажа различных устройств	5 4 3 2
14	Разделка телефонных шнуров и подключение их к штепселям	5 4 3 2
15	Порядок проверки работоспособности телефонных аппаратов	5 4 3 2
16	Подбор комплектующих и проверка их исправности при монтаже усилителей	5 4 3 2
17	Способы проверки электрических схем и определение неисправностей	5 4 3 2
18	Подбор комплектующих и проверка их исправности при монтаже радиоэлектронных устройств	5 4 3 2

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Оценка о выполнени и
		5 4 3 2
		5 4 3 2
		5 4 3 2
		5 4 3 2

Замечания руководителя практики _____

Рекомендуемая оценка практики _____

Руководители учебной практики _____ / _____ /от учебного заведения

подпись (ФИО)

подпись (ФИО)

« » 20 г.

М.П

Приложение к дневнику

Графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике



(ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиал СамГУПС)

Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
(Наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)

Место прохождения практики:

Эксплуатационное локомотивное депо Оренбург Южно-Уральской
Дирекции тяги - структурного подразделения Дирекции тяги – филиала
ОАО «РЖД»

Обучающийся

(группа)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики
от предприятия

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики
от учебной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Оренбург, 20__

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Обучающийся обязан:

- 1.1 выполнять задания, предусмотренные программами профессиональных модулей в части практики;
 - 1.2 своевременно, аккуратно и в полном объеме вести дневник практики;
 - 1.3 принимать участие в собраниях по практике;
 - 1.4 соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - 1.5 строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - 1.6 представлять руководителю практики от образовательного учреждения пакет документов (дневник с приложением, аттестационный лист, характеристика и отчет) по итогам практики;
 - 1.7 быть для других примером дисциплинированности, культурности и сознательного отношения к труду.
2. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
3. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается согласно учебного плана (дифференцированным зачетом или зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, а также учитывается при рассмотрении вопроса о назначении академической стипендии.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательное учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. После окончания практики обучающиеся сдают полный пакет документов (дневник с приложением, аттестационный лист, характеристика и отчет) в трехдневный срок.

Пакет документов проверяются руководителем практики из числа преподавателей профессионального цикла.

Защита пакета документов по практике осуществляется публично, в присутствии учебной группы с использованием мультимедийной техники и демонстрационных плакатов, схем и т.д.

4. Обучающиеся, не освоившие какой-либо профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы по профессии, а также профессиональные и общие компетенции, указанные в ФГОС по профессии не допускаются к итоговой государственной аттестации по профессии.

5. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающийся - практикант помни!

Практика – это принципиально иной вид деятельности по сравнению с учебными занятиями в аудиториях и лабораториях образовательного учреждения. Любое предприятие изобилует объектами повышенной опасности.

Внимательно изучите инструкции и памятки по охране труда и пожарной безопасности, отнеситесь к инструктажу со всей серьезностью. Инструктаж – один из важнейших приемов обеспечения вашей безопасности, имеющий не только учебное, психологическое, но и юридическое значение. Ваша подпись в журнале свидетельствует о том, что вы в полном объеме имеете представление о вопросах безопасности и знаете, как защитить себя от несчастных случаев. Поэтому, если во время инструктажа, что-то не понятно, не стесняйтесь спрашивать и уточнять.

Каждый обучающийся обязан проявлять высокую культуру профессионального поведения будущего работника железнодорожного транспорта. Чаще всего несчастные случаи связаны с грубыми нарушениями дисциплины и регламентированного порядка работа.

Каждый должен быть предельно дисциплинирован и сознательно соблюдать меры безопасности. Повышенный уровень шума и вибраций отвлекает внимание и повышает вероятность травмы. Всегда своевременно и правильно применяйте средства индивидуальной защиты.

При нахождении на железнодорожных путях и территориях путевого развития никогда не спешите, ибо при спешке людям свойственно упрощать представления об опасностях, забывать о них. Перемещаться пешком по территории следует маршрутами служебных проходов, указатели которых дают правильную ориентацию. В противном случае можно оказаться в негабаритном или опасном месте. При работе на путях постоянно контролируйте свое местоположение. Внимательно следите за подвижным составом. Смотрите под ноги, чтобы не споткнуться об устройства и предметы. Для пропуска движущегося подвижного состава отходите в безопасное место. При пересечении железнодорожных путей нельзя ставить ногу на рельсы. Пролезать под вагонами нельзя ни при каких обстоятельствах. Никогда не перебегайте перед приближающимся подвижным составом.

Строго соблюдайте правила электробезопасности. Помните безопасных напряжений не бывает, все зависит от многих факторов. Любые электрические провода и кабели, металлические части электроустановок представляют опасность. Не прикасайтесь к ним без надобности. Не пользуйтесь неисправным ручным электроинструментом и самодельными переносными светильниками. Не пытайтесь самостоятельно ремонтировать производственное электрооборудование, обращайтесь для этого к соответствующим специалистам.



ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС
Очное (Заочное) отделение

НАПРАВЛЕНИЕ № 495/Т- (СОГЛАСНО ПРИКАЗА!!!),
на производственную практику

Обучающийся _____ курс 4 группа
ТПС-4-82

направляется для прохождения производственной практики в Эксплуатационное локомотивное депо Оренбург Южно-Уральской Дирекции тяги - структурного подразделения Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД»

(наименование организации полное название, согласно приказа)

на период с «_» __ 20__ г. по «_» __ 20__ г.

М.П. Заместитель директора
по учебной работе СПО

_____/_____
(подпись) (ФИО)

(по прибытии на место практики сдается администрации)

Линия отреза

(ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС)
Очное (Заочное) отделение

ИЗВЕЩЕНИЕ

о прохождении обучающимся производственной практики

обучающийся _____ курс 4 группа ТПС-4-82

прибыл «_» __ 20__ г. в Эксплуатационное локомотивное депо Оренбург Южно-
(наименование организации полное название, согласно приказа)

Уральской Дирекции тяги - структурного подразделения Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД»

Приступил к прохождению производственной практики в качестве

практикант

(указать должность)

Завершил практику «_» __ 20__ г.

Руководитель (начальник) предприятия _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись)

(ФИО)

Обучающийся _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.



ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

ЗАДАНИЕ

на производственную практику
(по профилю специальности)

Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
Ф.И.О.обучающегося _____

ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности (Наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)

Место прохождения практики: Эксплуатационное локомотивное депо Оренбург Южно-Уральской
Дирекции тяги - структурного подразделения Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД»
(наименование организации полное название, согласно приказа)

Сроки практики «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

За период практики, обучающегося должен выполнить программу производственной практики (по профилю специальности) и освоить профессиональные и общие компетенции:

КОД	Наименование результатов обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности



(ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

(по профилю специальности)

специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Ф. И.О. обучающийся _____

ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности (Наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)

Место прохождения практики Эксплуатационное локомотивное депо Оренбург Южно-Уральской Дирекции тяги - структурного подразделения Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД»

(наименование организации полное название, согласно приказа)

Сроки прохождения практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Объем (час)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число и месяц	Краткое содержание работы	Подразделение организации, где выполняется работа
1	2	3
09.12.19	Организационное собрание. Выдача задания на практику. Вводный инструктаж в техникуме и на предприятии	ОрИПС, ОТЖТ-СП ОрИПС-филиала СамГУПС, аудитория №2240, ТЭЧ-14
10.12.19	Оценка деятельности цеха эксплуатации эксплуатационного локомотивного депо	ТЭЧ-14
11.12.19	Изучение основных вопросов по охране труда, технике безопасности	ТЭЧ-14
12.12.19	Усвоение организации рабочих мест в бригаде с учётом совмещения профессий	ТЭЧ-14
13.12.19	Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика	ТЭЧ-14
14.12.19	Дифференцированный зачет	ОрИПС, ОТЖТ-СП ОрИПС-филиала СамГУПС, аудитория №2240

Профильной организацией проведен инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Задание выдано «__» __ 20__ г.

(подпись руководителя практики от учебной организации)

Задание выдано «__» __ 20__ г.

(подпись руководителя практики от предприятия)

Задание принял «__» __ 20__ г.

(подпись обучающегося)

М.П.



ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

Ежедневный отчет выполненных работ

Дата	Наименование и краткое содержание выполненных работ
6 дат	
итого: 36 час.	



ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ
 Производственной практики
 (по профилю специальности)

Специальность **23.02.06** Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
 обучающийся _____

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Оценка о выполнении
1	Оценка деятельности цеха эксплуатации эксплуатационного локомотивного депо	5 4 3 2
2	Изучение основных вопросов по охране труда, технике безопасности	5 4 3 2
3	Усвоение организации рабочих мест в бригаде с учётом совмещения профессий	5 4 3 2
4	Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика	5 4 3 2

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Оценка о выполнении
		5 4 3 2

Замечания руководителя практики _____

Рекомендуемая оценка практики _____

Руководители практики _____ / _____ /от предприятия
подпись *ФИО*
 _____ / _____ /от учебной организации
подпись *ФИО*

« » 20 г.

М.П

Приложение к дневнику

Графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан _____, обучающемуся _____, *Ф.И.О.*

3 курса, ПХ-3- по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство прошедшему учебную практику УП.02.01 в объеме 144 часов с «__» __ 2019 г. по «__» __ 2019 г. и с «__» __ 2020 г. по «__» __ 2020 г. Место прохождения практики: ОрИПС, учебные мастерские ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС, цеха №2132,2136,2127

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды и объем работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики от учебного заведения/ должность и подпись руководителя практики от предприятия (организации)- если производственная практика
слесарные работы		
Ознакомление со слесарным цехом, рабочее место слесаря. Требования безопасности при выполнении слесарных и сборочных работ. Контрольно-измерительные инструменты.	5 4 3 2	
Разметка. Рубка. Правка.	5 4 3 2	
Гибка. Резка. Опиливание.	5 4 3 2	
Сверление и рассверление отверстий. Зенкерование, зенкование и цекование отверстий.	5 4 3 2	
Развертывание. Обработка резьбовых поверхностей.	5 4 3 2	
Распиливание и припасовка. Шабрение, притирка и доводка.	5 4 3 2	
Основы технологии слесарно-сборочных работ.	5 4 3 2	
Сборка неразъемных соединений.	5 4 3 2	
Сборка разъемных неподвижных соединений.	5 4 3 2	
Сборка механизмов вращательного движения и механизмов передачи движения.	5 4 3 2	
Технология сборки механизмов преобразования движения.	5 4 3 2	
Такелажные работы.	5 4 3 2	
обработка металлов резанием		
Ознакомление с механическим цехом, организация рабочего места. Ознакомление с устройством станков.	5 4 3 2	
Упражнение в управлении станком и уходе за ним.	5 4 3 2	
Установка резцов и заготовок, обточка торцов и наружных цилиндрических поверхностей, наружных канавок	5 4 3 2	
Подрезание уступов и обрезание заготовок, сверление и растачивание отверстий	5 4 3 2	
Точение конических и фасонных поверхностей	5 4 3 2	
Нарезание резьбы	5 4 3 2	
электросварочные работы		
Требования безопасности к выполнению электросварочных работ.	5 4 3 2	
Материалы для сварочных работ. Источники питания сварочной дуги.	5 4 3 2	
Организация рабочего места сварщика. Подготовка деталей к сварке.	5 4 3 2	
Ручная дуговая сварка.	5 4 3 2	
Сварка сталей в защитной среде.	5 4 3 2	

Преподаватель цикла
специальных дисциплин
специальности
08.02.10 Строительство
железных дорог, путь и
путевое хозяйство
Ф.И.О.

(подпись)

2. За время прохождения учебной практики у обучающегося были сформированы

компетенции:

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Уровень сформированности компетенции			
		высокий	средний	низкий	
1. Общие компетенции					
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.				
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				
2. Профессиональные компетенции					
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Уровень сформированности компетенция		
			высокий	средний	низкий
1	ПК 2.1. Участвовать в проектировании и строительстве железных дорог, зданий и сооружений.	точность и грамотность оформления технологической документации; техническая грамотность проектирования и демонстрация навыков выполнения работ по сооружению железнодорожного пути;			
2	ПК 2.2. Производить ремонт и строительство железнодорожного пути с использованием средств механизации.	точность и технологическая грамотность выполнения ремонта и строительства железнодорожного пути, в соответствии с технологическими процессами; грамотный выбор средств механизации; соблюдение требований технологических карт на выполнение ремонтов пути;			
3	ПК 2.3. Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку.	точность и правильность выполнения измерительных работ по контролю состояния верхнего строения пути; владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; обоснованный выбор способов и методов контроля; грамотность заполнения технической документации;			
4	ПК 2.4. Разрабатывать технологические процессы производства ремонтных работ железнодорожного пути и сооружений.	обоснованный выбор технологических процессов производства ремонтно-путевых работ;			
5	ПК 2.5. Обеспечивать соблюдение при строительстве, эксплуатации железных дорог требований охраны окружающей среды и промышленной безопасности, проводить обучение персонала на производственном участке.	определение видов и способов защиты окружающей среды; выбор способов обеспечения промышленной безопасности; выбор методов проверки знаний персонала на производственном участке.			

Рекомендуемая оценка по практике _____

Руководитель практики от учебного заведения _____ преподаватель _____ «_» _____ 2020г
Ф. И. О. *должность* *подпись*

Итоговая оценка по практике _____

С результатами прохождения практики ознакомлен _____ «_» _____ 2020г
Ф. И. О. *подпись обучающегося*

М.П.

(Если производственная, то еще добавляется руководитель от предприятия (организации)!!!)



(ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиал СамГУПС)

специальность **08.02.10** Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении учебной практики

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

с «__» __ 2020г по «__» __ 2020г

в ОрИПС, учебные мастерские ОТЖТ- структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС, цеха № 2132,2136,2127

В период прохождения практики проявил(а) себя

За время практики ознакомился (ась) _____

Выполнил(а) задание(работу) по теме _____

Характеристика выполненной работы _____

(конкретное применение, использование)

**Руководитель практики от
учебной организации**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П



(ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиал СамГУПС)

специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных
дорог

ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении производственной практики
(по профилю специальности)

Обучающийся _____
(фамилия имя отчество)

с «» ____ 20__ года по «__» _____ 20__ года проходил (а) практику
в (на)

Оренбургский локомотиворемонтный завод - филиал АО «Желдорреммаш»
(наименование предприятия, организации)

В период прохождения практики проявил(а) себя

За время практики ознакомился (ась) _____

Выполнил(а) задание(работу) по теме _____

Характеристика выполненной работы _____

(конкретное применение, использование)

**Руководитель практики от
предприятия (организации)** _____

(Фамилия, имя, отчество),

(Подпись)

М.П.



ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ОРЕНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(УП, ПП, ПДП) в рамках профессионального модуля ПМ.02 учебная практика УП.01.02 (механообрабатывающая, электросварочная) – *нужное выбираем из скобок!!!*

Место прохождения практики:

в Оренбургском техникуме железнодорожного транспорта - структурном подразделении ОрИПС – филиала СамГУПС, в мастерских ОТЖТ: механообрабатывающий цех № 2136, электросварочный цех № 2127

Руководитель практики от учебной организации

_____ Ф.И.О.

«__» __ 20__ г.

Руководитель практики от учебной организации

_____ Ф.И.О.

«__» __ 20__ г.

Исполнитель
обучающийся

_____ Ф.И.О.

Курс 2 специальность ТПС-87 шифр В-43/2018(о)- *согласно алфавитной книги!!!*

«__» __ 20__ г.

Если производственная практика, то добавляется еще руководитель от предприятия (организации)!!!

Оренбург, 20__

Списочный состав комплекта документов обучающихся

1. Отчет о практике (учебной, производственной, преддипломной):
 - титульный лист;
 - содержание;
 - текстовый отчет.
2. Аттестационный лист.
3. Характеристика.
4. Дневник обучающегося по практике с индивидуальным заданием и графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике



Оренбургский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение
 ОрИПС – филиала СамГУПС

Ведомость

специальность 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного
 оборудования (по видам транспорта)

УП 02.01 Учебная практика (Мониторинг цифровых устройств связи)

с 27.01.2020 г. по 01.02.2020 г.

№ п/ п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	цифр	Оценка	Подпись руководителя от учебной организации
			ДФК/ Зачет/ Диф. зачет	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Дата проведения «__» _____ 202__ г.

Подпись руководителя _____ / _____ /

Ф.И.О.



Оренбургский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение
 ОриПС – филиала СамГУПС
 Юридический адрес: 443066, г. Самара, Первый Безымянный переулок, 18;
 Фактический адрес: 460006, г. Оренбург, пр. Братьев Коростелевых д.28/1-28/2, тел: (3532) 50-56-84

Руководителю (начальнику) профильной организации _____
 Направляет к Вам для прохождения **производственной (учебной) практики:**

По профилю специальности

ПМ. _____ в
 количестве _____ час.

Производственной (преддипломной) _____ в количестве _____ час.
 студента (ку, ов) _____ курса, _____ группы, специальность: _____

в количестве _____ человек

Срок прохождения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ года

Основание: Приказ по ОриПС № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Просим назначить общего и непосредственного руководителей, обеспечить контроль.

М.П. _____ Ответственный за организацию практики обучающихся ОТЖТ _____ (ФИО)

**Информированное добровольное согласие на прохождение
учебной/производственной практики в период
предупреждения распространения новой
коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое информированное добровольное согласие на прохождение
учебной/производственной практике в качестве _____
указать должность

название организации, где проходит практика

в ситуации распространения коронавирусной инфекции в г.Оренбурге и Оренбургской области.

Мне в доступной форме разъяснены правила безопасности, цели, методы работы, связанный с ними риск, возможные варианты влияния на здоровье, в том числе вероятность развития осложнений.

Настоящим подтверждаю, что проинформирован об ответственности за предоставление ложных сведений о себе, в том числе о состоянии своего здоровья, нарушении правил техники безопасности и требований действующего законодательства Российской Федерации.

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях информационного обеспечения, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению) и уничтожению моих персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение 2
к приказу ОрИПС -
филиала СамГУПС
от «13» Ноября 2020 г.
№ 399/1

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОРЕНБУРГСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА
ОРЕНБУРГСКОГО ИНСТИТУТА ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ –
ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

1 Нормативные документы

1.1 Настоящий порядок организации практической подготовки обучающихся Оренбургского медицинского колледжа – структурного подразделения Оренбургского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – ОМК-сп - ОрИПС – филиал СамГУПС), осваивающих основные профессиональные образовательные программы/программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП/ППССЗ) среднего профессионального образования (далее - СПО), разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции, ст.82);

- Федеральным законом от 2 декабря 2019г №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции, ст.82);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г № 464»;

- Приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта от 16 марта 2020г. №99 «Об организации образовательной деятельности в организациях, находящихся в ведении Федерального агентства железнодорожного транспорта, реализующих образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 03 сентября 2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н (ред. от 18.05.2020г, №455) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 29 марта 2020г №248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020г. №ГД-39/04 о направлении Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- приказом Министерства здравоохранения РФ от 23.08.2013г. № 585н. «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности».

- Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Устава Университета.

2 Общие положения

2.1 Настоящий порядок организации практической подготовки обучающихся устанавливает организацию и проведение практической подготовки обучающихся при освоении ОПОП/ППССЗ СПО медицинских специальностей.

2.2 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП/ППССЗ СПО в очной форме, а так же с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

2.3 Настоящий порядок определяет виды практической подготовки обучающихся. Объемы и виды практической подготовки определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.4 Практическая подготовка может быть организована:

2.4.1 непосредственно в структурном подразделении ОрИПС – Оренбургском медицинском колледже (учебных кабинетах и аудиториях);

2.4.2 в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная, медицинская организация), в том числе в структурном подразделении медицинской организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и медицинской организацией.

2.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики может осуществляться:

- концентрированно — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП/ППССЗ СПО;

- рассредоточено - путем чередования периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения

теоретических занятий в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.7 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, модулей организуется путем проведения практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов и видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимися, необходимой для последующего выполнения видов работ.

2.9 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнить определенные виды и элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.10 При организации практической подготовки обучающиеся и работники ОМК – структурным подразделением ОрИПС – филиала СамГУПС обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда техники безопасности.

2.11 Все обучающиеся и работники ОМК – структурным подразделением ОрИПС – филиала СамГУПС должны пройти предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

2.12 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3 Программа организации практической подготовки (учебной/производственной практик)

3.1 Видами практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих ОПОП/ППССЗ, являются учебная и производственная практики.

Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии) с учетом требований профессиональных стандартов.

3.1.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное формирование профессиональных умений, навыков, практического опыта обучающихся, их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций профессиональных стандартов; связь практики с теоретическим обучением.

3.1.2 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП/ППССЗ, а также обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2 Цели, задачи и формы отчетности программ практик определяются рабочими программами профессиональных модулей в составе ОПОП/ППССЗ СПО.

3.2.1 Программы практической подготовки являются составной структурной частью программ профессиональных модулей по каждой специальности. Структура тематического содержания учебной и производственной практики разрабатываются преподавателями образовательной организации, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются директором образовательной организации. Содержание рабочих программ практики обновляется в соответствии с изменением учебно-нормативной документации и с учетом запросов потребителей образовательных услуг (образовательных учреждений, работодателей и др.), а также на основе анализа эффективности проведения практики в предыдущий период.

3.2.2 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, базы данных;
- описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики.

3.3 При реализации ОПОП/ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно – правовых форм.

Учебная практика проводится в виде доклинического курса в специально оборудованных кабинетах или аудиториях образовательной организации, либо в лечебно-профилактических организациях на основе договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

Продолжительность занятий учебной/производственной практики составляет 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней практики с праздничными (выходными) днями допускается проведение занятий до 8 академических часов в день, с целью выполнения учебного плана по специальности. Общая продолжительность учебной практики должна быть не более 36 часов в неделю.

Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров (Приложение 1).

3.4 Сроки проведения учебной/производственной практики устанавливаются ОМК – структурным подразделением ОрИПС – филиала СамГУПС в соответствии с ОПОП/ППССЗ СПО и с календарным учебным графиком.

3.5 Организация учебной/производственной практики оформляется приказом директора ОрИПС – филиала СамГУПС с указанием для каждой группы обучающихся по специальности названия практики, сроков проведения, продолжительности, места проведения, руководителя практики. Приказ доводится до сведения руководителя практики под роспись (Приложение 2).

3.6 К началу учебной/производственной практики всем обучающимся пройти медицинскую комиссию (Приложение 3) и предоставить за 1 неделю до начала практики личную медицинскую книжку, утвержденную приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2005 г. №402 с заключением врача о допуске к работе по результатам медицинского обследования ответственного за организацию и проведение практики ОМК-сп ОрИПС.

3.6 Форма отчетности обучающихся по практике:

- дневник со сведениями по освоению общих/профессиональных компетенций (Приложение 4);
- аттестационный лист (Приложение 5);
- характеристика (Приложение 6);
- отчет (титульный лист, цифровой, текстовой) (Приложение 7);
- непосредственно перед началом практики руководителем практики выдается индивидуальное задание (Приложение 8).

3.7 Аттестация по итогам учебной/производственной практики проводится по результатам дифференцированного зачета и с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.8 По окончании учебной/производственной практики каждый обучающийся сдает руководителю практики полный комплект документов обучающихся, согласно списочного состава (Приложение 9);

3.9 По окончании учебной/производственной практики руководитель практики заполняет ведомость дифференцированного зачета с приложением к ведомости диф.зачета (Приложение 10) и сдает их ответственному за организацию и проведение практики ОМК-сп ОрИПС, а также заполняют учебный журнал и зачетки.

3.10 Для медицинской организации на основании приказа директора Института оформляется направление (Приложение 11) и путевка на практику (Приложение 12), с указанием вида и сроков практики, количества часов, отводимых на практику по учебному плану, наименования специальности, номера группы, количества обучающихся.

3.11 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению промежуточной и итоговой аттестации.

4 Хранение документов по практической подготовке

4.1 Документы, относящиеся к организации и проведению практики, хранятся в образовательной организации 5 лет:

- приказ о проведении практики обучающихся;
- программы профессиональных модулей (в структуре находится тематическое планирование практики);
- договора с организациями (предприятиями, учреждениями);
- ведомости для фиксации результата прохождения практики.

4.2 Отчёты и дневники по окончании учебной/производственной практики в течение 10 дней передаются руководителем практики на хранение ответственному за организацию и проведение практики ОМК-сп ОрИПС.

4.3 Списание и уничтожение отчетов о практике по истечении срока хранения производится в составе комиссии заместителя директора по учебной работе СПО (ОМК), ответственного за организацию и проведение практики ОМК-сп ОрИПС, секретаря учебной части, акт (о списании или уничтожения) подписывается зам.директора по УР СПО (ОМК).

5 Организация практической подготовки обучающихся в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1 Реализация практической подготовки с использованием электронного обучения и дистанционных технологий является альтернативной в случае невозможности проведения практической подготовки в очной форме обучения вследствие возникших обстоятельств непреодолимой силы.

5.2 Учебная/производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий может проводиться на базе ОрИПС (через Электронно-образовательную среду или в учебных кабинетах), а также в профильной медицинской организации на основании договора о практической подготовки обучающихся и письменного согласия обучающегося (или его законного представителя, в случае несовершеннолетия обучающегося) на участие в осуществлении соответствующей деятельности (Приложение 13).

5.3 В условиях реализации практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных технологий, руководитель практики и обучающиеся руководствуются методическими рекомендациями по выполнению отчета по практике для руководителей и обучающихся в структурном подразделении ОрИПС СПО-ОМК. Форма отчетности обучающихся по практике не изменяется.

Договор N _____

об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

_____ "___" _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (СамГУПС), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90ЛЮ1 № 0009406, регистрационный № 2342, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «18» августа 2016 года, с бессрочным сроком действия, и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0002847, регистрационный № 2711, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «22» ноября 2017 года, действительного до «22» ноября 2023 года, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Оренбургского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» Попова Анатолия Николаевича, действующего на основании доверенности № 1085, выданной СамГУПС «17» апреля 2020 года, с одной стороны, и

_____ осуществляющее медицинскую деятельность на основании лицензии от "___" ___ 20__ г. N _____, выданной _____, именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование (далее - обучающиеся);

осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Образовательного учреждения, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности: диагностическая деятельность, лечебная деятельность, неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе, профилактическая деятельность, медико-социальная деятельность, организационно-аналитическая деятельность, выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Образовательного учреждения с _____ по _____.

5. Количество обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена – согласно обновляемому 1 раз в 12 месяцев графику организации учебных и производственных практик студентов Образовательного учреждения (приложение №4).

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Образовательным учреждением до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Медицинской организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 3).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях N N 2 и 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы за порчу имущества несет Образовательное учреждение.

III. Взаимодействие сторон

11. Образовательное учреждение обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Медицинской организации за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Медицинской организации, не позднее 10 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 3-5 дневный срок сообщать об этом Медицинской организации.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Медицинской организации заверенные уполномоченным лицом Образовательного учреждения копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую деятельность (сертификата **специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста**) в течение трех дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:
условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Медицинской организации;

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Медицинской организации информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и

принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Медицинской организации в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

12. Медицинская организация обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Образовательному учреждению не позднее 7 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в трехдневный срок сообщать об этом Образовательному учреждению.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Образовательному учреждению право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Образовательным учреждением имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Образовательного учреждения.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Образовательного учреждения о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Образовательного учреждения об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

13. Образовательное учреждение имеет право:

13.1. Запрашивать в Медицинской организации информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Медицинской организации к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. № 637н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование".

14. Медицинская организация имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Образовательного учреждения об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Образовательного учреждения, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

IV. Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

V. Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ»

*Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
университет путей сообщения»
(СамГУПС)*

*Место нахождения (юридический
адрес):*

443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В

Филиал СамГУПС в г. Оренбурге:

ОрИПС - филиал СамГУПС

Адрес: 460004, Оренбургская область,

г. Оренбург, проспект Братьев

Коростелевых, № 28/2-28/1.

Телефон: (3532) 67-12-31

«МЕДИЦИНСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ»

*Место нахождения (юридический
адрес):*

Телефон:

Директор ОрИПС - филиала СамГУПС

_____/ А.Н. Попов /
М.П.

Главный врач _____
/ _____ /
М.П.

Перечень
работников, осуществляющих в рамках практической подготовки
обучающихся медицинскую деятельность

Наименование структурного подразделения Образовательного учреждения	Наименование специальности	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС – филиал СамГУПС	Сестринское дело 34.02.01 Лечебное дело 31.02.01		Свидетельство о прохождении стажировки Свидетельство о прохождении стажировки

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ»

*Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
университет путей сообщения»
(СамГУПС)*

*Место нахождения (юридический
адрес):
443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В
Филиал СамГУПС в г. Оренбурге:
ОрИПС - филиал СамГУПС
Адрес: 460004, Оренбургская область,
г. Оренбург, проспект Братьев
Коростелевых, № 28/2-28/1.
Телефон: (3532) 67-12-31*

Директор ОрИПС - филиала
СамГУПС
_____/ А.Н. Попов /
М.П.

«МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

*Место нахождения (юридический
адрес):*

Телефон:

Главный врач _____
/ _____ /
М.П.

Перечень
помещений Медицинской организации, используемых для организации
практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Образовательного учреждения, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Медицинской организации	Площадь помещения, м ²
Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение ОрИПС – филиал СамГУПС		

Стороны подтверждают, что помещения Медицинской организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ»

*Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
университет путей сообщения»
(СамГУПС)*

*Место нахождения (юридический
адрес):*

443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В

Филиал СамГУПС в г. Оренбурге:

ОрИПС - филиал СамГУПС

Адрес: 460004, Оренбургская область,

г. Оренбург, проспект Братьев

Коростелевых, № 28/2-28/1.

Телефон: (3532) 67-12-31

Директор ОрИПС - филиала СамГУПС

_____ / А.Н. Попов /

М.П.

«МЕДИЦИНСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ»

*Место нахождения (юридический
адрес):*

Телефон:

Главный врач _____

/ _____ /

М.П.

Перечень
медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ»

*Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
университет путей сообщения»
(СамГУПС)*

*Место нахождения (юридический
адрес):*

443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2В

Филиал СамГУПС в г. Оренбурге:

ОРИПС - филиал СамГУПС

Адрес: 460004, Оренбургская область,

г. Оренбург, проспект Братьев

Коростелевых, № 28/2-28/1.

Телефон: (3532) 67-12-31

Директор ОриПС - филиала СамГУПС

_____/ А.Н. Попов /

М.П.

«МЕДИЦИНСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ»

*Место нахождения (юридический
адрес):*

Телефон:

Главный врач _____

/ _____ /

М.П.

Приложение N 4
к Договору N _____ об организации
практической подготовки обучающихся

Календарный график практик в _____ на _____ уч.г.
Оренбургский медицинский колледж-структурное подразделение ОрИПС-
филиала СамГУПС

Группа	Сроки прохождения	Название практики	Кол-во чел.	База практики
1 семестр				
2 семестр				

ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

ПРИКАЗ

« » _____ 2020 г.

ОРЕНБУРГ

№ _____

[О направлении обучающихся очной формы обучения на производственную (учебную) практику]

В целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с календарным учебным графиком очной формы обучения на 2019 – 2020 учебный год и договорами с профильными организациями по практике

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить обучающихся (1,2,3,4) курса очной формы обучения специальности (31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело) группы для прохождения (учебной) производственной практики по профилю специальности :

- по ПМ... – ПП... (УП...)...., продолжительностью ... недели;

(именной список обучающихся, сроки прохождения практики, закрепление их за профильными организациями и структурными подразделениями ОрИПС – Приложение 1)

2. Назначить руководителями практики преподавателей специальности 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело: ФИО, ФИО,... и закрепить обучающихся за руководителями практики в соответствии со списком (Приложение 1).

3. Руководителям практики в течение 3 дней со дня начала практики сообщить в отдел организации практики о зачислении обучающихся в организации на практику.

Обо всех происшествиях, случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины обучающимися в период прохождения практики сообщать немедленно.

4. Утвердить Рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение 2).

5. Руководителям практики:

- ознакомить обучающихся с программой практики, обеспечить индивидуальными заданиями;

- контролировать соблюдение обучающимися правил техники безопасности в ОрИПС.

6. Профильным организациям обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

7. Руководителям практики ознакомить обучающихся с приказом о направлении на прохождение практики под подпись (см. Путевка).

8. Руководителям практики провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности под подпись (см.Путевка).

9. Заведующим отделениями/Ф.И.О./ осуществлять контроль за ходом и выполнением программы практики.

10. Ведущему специалисту по охране труда , /Ф.И.О/ осуществлять контроль за проведением у обучающихся инструктажа по технике безопасности.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за организацию и проведение практики обучающихся ОМК/Ф.И.О./

Директор института

А.Н. Попов

Проект вносит:

Руководители практики

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по УПР

« ____ » _____ 20__ г.

_____/Ф.И.О/
подпись

Заместитель директора
по учебной работе СПО (ОМК)

« ____ » _____ 20__ г.

_____/Ф.И.О/
подпись

Заведующая отделением

« ____ » _____ 20__ г.

_____/Ф.И.О/
подпись

Ведущий специалист
по охране труда

« ____ » _____ 20__ г.

_____/Ф.И.О/
подпись

Ответственный за организацию
и проведение практик обучающихся ОМК

« ____ » _____ 20__ г.

_____/Ф.И.О/
подпись

**СПИСКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СПИСОК**

закрепления обучающихся группы за профильными организациями и структурными подразделениями ОрИПС и руководителями практики

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Шифр	Условия обучения (ГБ, Ц ПК)	Наименование организации – объекта практики, сроки проведения практики	Способ проведения практики (выездная, стационарная)	Основание для направления (договор №__)	Ф.И.О. руководителя практики от отделения, должность
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ

Способ проведения практики: **стационарная**

Содержание и планируемые результаты практики	Место прохождения практики (отделы, цеха)	Сроки выполнения	Осваиваемые компетенции
1. Подготовительный этап			
1.1. Получение индивидуального задания в рамках программы практики	ЛПУ	... день	
1.2. Проведение профильными организациями инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности			
1.3. Ознакомление с профильной организацией, правилами внутреннего трудового распорядка			
2. Начальный этап			
2.1. Формирование нормативно – правовой базы	ЛПУ	... день	
2.2. Разработка плана сбора и формирования информационной базы для выполнения индивидуального задания			
2.3. Формирование пакета документов подтверждающих информационную базу			
3. Основной этап			
3.1. Расчет и выполнение основных требований в рамках выполнения индивидуального задания	ЛПУ	... день	
3.2. Формулировка и оформление выводов – результатов собранных практических материалов			
3.3. Составление отчета о прохождении производственной(учебной) практики			
4. Отчетный этап			
4.1. Написание заключения, составление библиографического списка	ЛПУ	... день	
4.2. Оформление пакета документов по практике (дневника с приложением, аттестационного листа, характеристики, отчета о практике)			

Заведующая отделением _____ /ФИО/

Периодический медицинский осмотр

1. Всем обучающимся колледжа необходимо 1 раз в год пройти периодический медицинский осмотр (медицинская комиссия) в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №302Н от 12 апреля 2011г.
2. Сроки прохождения медкомиссии – до 1 сентября начинающегося учебного года.
3. В срок до 15 сентября начинающегося учебного года каждый обучающийся обязан предоставить сведения о пройденном медицинском осмотре классному руководителю для составления отчета по группе о пройденной медицинской комиссии. Отчет в виде таблицы в срок до 20 сентября начинающегося учебного года предоставляется ответственному за организацию практики в ОМК.
3. Адреса ЛПУ для прохождения медкомиссии:
 - а) по месту жительства;
 - б) г. Оренбург, ул. Коммунаров д. 8, (ул. Народная д. 8) – ЧУЗ «КБ «РЖД - Медицина» г.Оренбург»;
 - в) г. Оренбург, ул. Кобозева д.5 - ГАУЗ ГКБ №3;
 - г) по месту работы.
4. Перечень специалистов и исследований для медкомиссии:
 - терапевт (ставит допуск к работе);
 - дерматолог;
 - ЛОР-врач;
 - стоматолог;
 - психиатр;
 - нарколог;
 - рентгенография грудной клетки в 2-х проекциях;
 - анализы крови на: сифилис, ВИЧ, вирусные гепатиты В, С;
 - мазок на гонорею;
 - мазок из зева и носа на патогенный стафилококк;
 - исследование на гельминтозы;
 - исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций + серологическое исследование на брюшной тиф (проводится один раз при оформлении санитарной книжки).
5. Без наличия заключения-допуска к работе в личной медицинской книжке обучающегося на текущий учебный год обучающийся не допускается к прохождению практики в медицинской организации.



ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
 (ОМК – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС)

ДНЕВНИК
по учебной/производственной практики
по профилю специальности/
преддипломной практики
 в рамках освоения профессионального модуля
 ПМ _____
 МДК _____

Место прохождения практики _____
(наименование ЛПУ, № учебного корпуса)

Время прохождения практики с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Специальность _____

Обучающийся

(группа)

(Ф.И.О.)

(подпись)
 Руководитель практики от ЛПУ

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от ОмК-
 структурное подразделение ОрИПС

(Ф.И.О.)

(подпись)

Оренбург 20__

Рекомендации по ведению документации при прохождении практики

- Дневник практики является официальным документом, который предоставляется на зачет/ дифференцированный зачет по практике.
 - В дневнике должна быть отражена вся работа, проведённая во время практики. В графе «Тема, содержание работы» описываются алгоритмы, выполненных манипуляций, выписанные рецепты, направления и другие документы, проведённые исследования. Описание проводится ежедневно и оценивается непосредственным руководителем практики.
 - В дневнике чётко выделяется:
 - Что видел и наблюдал студент;
 - Что проделано самостоятельно;
 - На каких манипуляциях ассистировал.
 - Манипуляции, запланированные программой, но не выполненные по объективным причинам, описываются в дневнике по алгоритму.
 - Количество выполненных манипуляций, предусмотренных программой, отражаются ежедневно в манипуляционном листе.
 - По окончании практики студент составляет отчёт по итогам практики, состоящий из двух разделов:
 - Цифрового
 - Текстового.
 - В цифровой отчёт включается количество проведённых за весь период практики манипуляций. Цифры, включенные в отчёт, должен соответствовать сумме цифр, указанных в манипуляционном листе дневника.
 - Текстовый отчёт содержит положительные и отрицательные стороны практики – что освоено хорошо, что недостаточно, предложения по улучшению практической подготовки. Отчёт заверяется подписью общего руководителя практики и печатью (штамп) учреждения.
 - Итоговая оценка за практику выставляется по следующим критериям:
 - работа в отделении;
 - правильное оформление дневника;
 - индивидуальное задание;
 - зачет (зачет/незачет) или дифференцированный зачет (оценка) (в соответствии с учебным планом);
 - Дневник заполняется аккуратно, без исправлений и корректировки, только синей ручкой, записи должны быть чёткими.
 - Индивидуальное задание прилагается к дневнику.
 - К дневнику может быть приложен пакет документов, заполняемых медицинской сестрой во время работы.
 - К дневнику прилагается **Приложение:** графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
 - Руководитель практики от ОМК-СП ОрИПС несет ответственность за качество и своевременное оформление отчетной документации по практике каждого студента.
- В последний день практики в соответствии с учебным планом проводится зачет/дифференцированный зачет, на который студент предоставляет всю необходимую документацию по практике.
- Студент допускается к зачету/дифференцированному зачету при условии предоставления следующих документов:
- дневника с оценкой за практику, подписью непосредственного руководителя практики от учреждения и печатью (штамп) данного учреждения;
 - характеристику с оценкой за практику и подписью общего руководителя практики от учреждения и печатью (штамп) данного учреждения;
 - аттестационного листа с подписями руководителя практики от ОМК-СП ОрИПС и общего руководителя практики от учреждения и печатью (штамп) данного учреждения;



ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ОМК – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС)

Задание
на учебную/производственную/преддипломную практику

Студенту(ке) _____ группы _____
(Ф.И.О)

Рабочая программа практики

- 1) ведение и оформление дневника;
- 2) заполнение манипуляционного листа;
- 3) оформление отчета по практике
- 4) индивидуальное задание _____
- _____
- _____
- 5) оформление приложения

Задание выдано « ____ » _____ 20__ г.
(подпись руководителя практики от ОмК-СП ОрИПС)

Задание выдано « ____ » _____ 20__ г.
(подпись руководителя практики от ЛПУ)

Задание принял « ____ » _____ 20__ г.
(подпись практиканта)

Манипуляционный лист

№ п/п	Манипуляции	ПК	Даты практик						Всего
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									

Графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (макеты), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

**Приложение к ведомости
дифференцированного зачета
по практике**

Название практики

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Оценка за работу на практике	Оценка за ведение дневника	Оценка за индивид уальное задание	Оценка за зачёт	Общая оценка
1.						

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
 курса _____ группы _____ специальности _____
 Проходившего (шей) производственную (учебную) практику с _____ по _____ 20__ г.
 На базе: _____
 ПМ. _____
 МДК. _____

Виды и качество выполнения работ

Результаты освоения ПК и ОК	Наименование результата обучения	Уровни освоения компетенций*		
		Высокий 5 баллов	Средний 4 балла	Низкий 3 балла
ПК.				
ПК.				
ПК. ...				
ОК				
ОК				
ОК				
ИТОГОВАЯ ОБЩАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ (прописью)				

*- Результаты освоения компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень (5 баллов) - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень (4 балла) - обучающийся выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.

Низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Заключение:

В ходе УП.../ПП... обучающийся (достиг или не достиг) _____
 результатов обучения по профессиональным компетенциям ПК ... - ПК ... с
 итоговой оценкой _____.

Руководитель практики ОМК – сп ОриПС (ФИО, подпись)

Общий руководитель УП (ПП) от ЛПУ (ФИО,
 подпись)

Печать ЛПУ

ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
 (ОМК– структурное подразделение ОрИПС – филиал СамГУПС)

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной (учебной) практики

ПП... УП...

Студент(ки) _____
 (фамилия имя отчество)
 с « _____ » 20__ года по « _____ » 20__ года проходил (а) практику в (на)

 (наименование предприятия, организации, ЛПУ)

В период прохождения практики проявил(а) себя _____

За время практики ознакомился (ась) _____

Выполнил(а) задание(работу) по теме _____

Характеристика выполненной работы _____
 (конкретное применение, использование)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)		
		сформирована	не сформирована	
1. Общие компетенции				
1	ОК.			
2	ОК....			
2. Профессиональные компетенции				
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1	ПК.			
2	ПК.			
3	ПК.			

Руководитель практики от предприятия (организации, ЛПУ) _____
 (Фамилия, имя, отчество), _____ (Подпись)

М.П.



ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ОМК – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС)

Отчет по производственной (учебной) практике

ПП... УП...

Руководитель от ОмК-СП ОрИПС:

_____ (Фамилия, инициалы)

Руководитель (общий) от ЛПУ:

_____ (Фамилия, инициалы)

Выполнил (а):

Обучающийся группы: _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Оренбург 20__

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКЕ
по профилю специальности**

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс _____ группа _____ Специальность _____

проходившего производственную(учебную) практику с « _____ » _____ 201 г. по
« _____ » _____ 201 г.

на базе _____

(название ЛПУ)

За время прохождения практики мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
	ПМ....	
	МДК....	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		

ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ОМК - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**КАРТА СЕСТРИНСКОГО УХОДА
ЗА ХИРУРГИЧЕСКИМ ПАЦИЕНТОМ**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Время курации с «__» __20__ г. по «__» __20__ г.

Студента(ки)

(группа)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от ОмК

(Ф.И.О.)

(оценка, подпись)

Оренбург 20__

(вписать, нужное подчеркнуть)

1. ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ: _____

2. ОТДЕЛЕНИЕ: _____

3. ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: _____

4. ПОЛ: _____

4. ВОЗРАСТ: _____

(полных лет, для детей: до 1 года - месяцев, до 1 месяца – дней)

4. ВРАЧЕБНЫЙ ДИАГНОЗ _____

5. СЕСТРИНСКИЙ ДИАГНОЗ _____

Нарушенные потребности (подчеркнуть): дышать, есть, пить, выделять, двигаться, поддерживать состояние, поддерживать температуру, спать, отдыхать, одеваться и раздеваться, быть чистым, избегать опасности, общаться, работать (учиться), быть здоровым.

Выявление проблем пациента:

1. Настоящие _____

2. Приоритетные _____

3. Потенциальные _____

Формулировка целей ухода:

1. Краткосрочные _____

2. Долгосрочные _____

1. СУБЪЕКТИВНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ:

1. ПРИЧИНЫ ОБРАЩЕНИЯ: СЧИТАЕТ СЕБЯ БОЛЬНЫМ: да, нет

2. ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ: пациент, семья, медицинские документы, медперсонал.

ВОЗМОЖНОСТЬ ПАЦИЕНТА ОБЩАТЬСЯ: да, нет.

РЕЧЬ: нормальная, отсутствует, нарушена. ЗРЕНИЕ: нормальное, снижено, отсутствует

3. ЖАЛОБЫ ПАЦИЕНТА В НАСТОЯЩИЙ МОМЕНТ:

4. АНАМНЕЗ БОЛЕЗНИ: КАК И КОГДА НАЧАЛАСЬ, КАК ПРОТЕКАЛА:

ПРОВОДИМЫЕ РАНЕЕ ИССЛЕДОВАНИЯ: _____

ЛЕЧЕНИЕ, ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТЬ: _____

5. АНАМНЕЗ ЖИЗНИ:

От какой беременности родился ребенок: _____ Течение беременности: Неосложненное, осложненное _____

Течение родов: неосложненное , осложненное _____

Вес при рождении: _____ Рост при рождении: _____

Состояние при рождении: удовлетворительное, ср. тяжести, тяжелое. Вскармливание на первом году жизни: грудное, искусственное. Развитие на первом году жизни: нормальное, отставание

БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ: _____

УСЛОВИЯ ТРУДА, ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА: _____

ПЕРЕНЕСЕННЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ОПЕРАЦИИ: _____

ГИНЕКОЛОГИЧЕСКИЙ АНАМНЕЗ (начало менструаций, периодичность, болезненность,

длительность, количество беременностей, медаборты, выкидыши,

менопауза): _____

АЛЛЕРГИЧЕСКИЙ АНАМНЕЗ (непереносимость лекарств, пищи, бытовой химии) _____

ОТНОШЕНИЕ К АЛКОГОЛЮ: не употребляет, умеренно, избыточно

КУРИТ: да, нет

НАСЛЕДСТВЕННОСТЬ (наличие у близких родственников следующих заболеваний: диабет, высокое давление, инсульт, ожирение, туберкулез и пр.): _____

ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЙ АНАМНЕЗ: контакт с инфекционными больными, с лицами, вернувшимися из-за граница: нет, да _____
(с какими)

Профилактические прививки проводились в срок (у детей): да, нет

II. ОБЪЕКТИВНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ:

1. СОЗНАНИЕ: ясное, спутанное, отсутствует.

2. ПОЛОЖЕНИЕ В ПОСТЕЛИ: активное, пассивное, вынужденное.

3. РОСТ: _____

4. ВЕС: _____

5. ТЕМПЕРАТУРА: _____

6. СОСТОЯНИЕ КОЖИ И СЛИЗИСТЫХ (включая осмотр зева):

ТУРГОР, ВЛАЖНОСТЬ, ЦВЕТ (гиперемия, цианоз, бледность, желтушность):

ДЕФЕКТЫ (пролежни): да, нет; ОТЕКИ: да, нет

КРОВОПОДТЕКИ И РУБЦЫ (локализация, размеры):

7. РОДНИЧКИ (у детей): обычные, втянуты, выбухают

8. ЛИМФОУЗЛЫ УВЕЛИЧЕНЫ: да, нет.

9. ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА:

ДЕФОРМАЦИЯ СКЕЛЕТА и СУСТАВОВ: да, нет _____

10. ДЫХАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА:

ИЗМЕНЕНИЕ ГОЛОСА: да, нет ЧДД _____ ДЫХАНИЕ: глубокое, поверхностное, неритмичное

ОДЫШКА: экспираторная, инспираторная, смешанная

КАШЕЛЬ: сухой, влажный ХАРАКТЕР МОКРОТЫ: гнойная, слизистая, ржавая, с примесью крови, с запахом

11. СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТАЯ СИСТЕМА:

ПУЛЬС (частота, напряжение, ритм, наполнение, симметричность):

АД: _____

12. ЖЕЛУДОЧНО-КИШЕЧНЫЙ ТРАКТ:

АППЕТИТ: не изменен, повышен, снижен, отсутствует

ГЛОТАНИЕ: не нарушено, затруднено СЪЕМНЫЕ ЗУБНЫЕ ПРОТЕЗЫ: да, нет

ЯЗЫК ОБЛОЖЕН: да, нет РВОТА: да, нет ХАРАКТЕР РВОТНЫХ

МАСС: _____

СТУЛ: оформлен, понос, запор, примеси (кровь, гной, слизь)

ЖИВОТ: обычной формы, увеличен в объеме, вздут, втянут, асимметричен

БОЛЕЗНЕННОСТЬ ПРИ ПАЛЬПАЦИИ да, нет

13. МОЧЕВЫДЕЛИТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА:

МОЧЕИСПУСКАНИЕ: свободное, затруднено, болезненно, учащено ЦВЕТ МОЧИ: обычный, изменен («цвета пива», «мясных помоев») ПРОЗРАЧНОСТЬ: да, нет

14. ЭНДОКРИННАЯ СИСТЕМА:

ХАРАКТЕР ОВОЛОСЕНИЯ: мужской, женский ВИДИМОЕ УВЕЛИЧЕНИЕ ЩИТОВИДНОЙ ЖЕЛЕЗЫ: да, нет ГИНЕКОМАСТИЯ: да, нет

15. НЕРВНАЯ СИСТЕМА:

СОН: нормальный, беспокойный, бессонница ДЛИТЕЛЬНОСТЬ СНА: _____

ТРЕБУЮТСЯ СНОТВОРНЫЕ: да, нет ТРЕМОР: да, нет НАРУШЕНИЕ ПОХОДКИ да, нет

ПАРЕЗЫ, ПАРАЛИЧИ: да, нет

16. ПОЛОВАЯ (РЕПРОДУКТИВНАЯ) СИСТЕМА:

МОЛОЧНЫЕ ЖЕЛЕЗЫ:

РАЗМЕР нормальный, атрофия, гипертрофия, АСИММЕТРИЯ: да, нет

ДЕФОРМАЦИЯ: да, нет

ПОЛОВЫЕ ОРГАНЫ РАЗВИТЫ НОРМАЛЬНО да, нет

ПЛАН СЕСТРИНСКОГО УХОДА:

№ п/п	План	Реализация	Мотивация
1.	Режим		
2.	Диета		
3.	Наблюдение и уход		

4.	Участие в обследовании		
5.	Медикаментозное лечение		
6.	Немедикаментозное лечение, профилактика		

Оценка результатов сестринского ухода _____

Списочный состав комплекта документов обучающихся

1. Отчет о практике (учебной, производственной, преддипломной):
 - титульный лист;
 - цифровой отчет;
 - текстовый отчет.
2. Аттестационный лист.
3. Характеристика.
4. Дневник обучающегося по практике:
5. Индивидуальное задание.

**Приложение к ведомости
дифференцированного зачета
по (учебной) производственной практике
по профилю специальности (преддипломной)**

ПП.../УП...

Специальность _____ **Сестринское дело/Лечебное дело** Группа _____
 Курс _____ 1/2 семестр 20__-20__ уч.года
 Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 База практики _____
 Ф.И.О. руководителя практики _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка за работу на практике	Оценка за ведение дневника	Оценка за индивидуальное задание	Оценка за зачёт	Общая оценка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____

СМ | **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Оренбургский медицинский колледж – структурное подразделение
 Оренбургского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Самарский государственный университет путей сообщения»
 (ОМК – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС)
 Юридический адрес: 443066, г. Самара, ул. Свободы, д.2 В;
 Фактический адрес: 460004, г. Оренбург, ул. Бр.Коростелевых, д.28/1-28/2, тел: (3532) 50-56-72,
 ОМК-сп ОрИПС, адрес: 460006, г. Оренбург, пр. Коммунаров, д.16-18, телефон: (3532) 50-56-34

Главному врачу _____

Направляет к Вам для прохождения производственной (учебной) практики:

По профилю специальности

ПМ. _____ МДК _____

в количестве _____ час.

Производственной (преддипломной) _____ в количестве _____ час.

студента (ку, ов) _____ курса, _____ группы, специальность: **Лечебное дело**

Сестринское дело

в количестве _____ человек

Срок прохождения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ года

Основание: Приказ по ОрИПС № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Просим назначить общего и непосредственного руководителей, обеспечить контроль.

М.П. _____ Ответственный за организацию практики обучающихся ОМК _____ (ФИО)



ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ОРЕНБУРГСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Замечания общего руководителя практики

Путёвка

Обучающиеся _____ курса _____ группы
специальности _____
направляются в _____
(наименование ЛПУ)

для прохождения учебной, производственной практики
(преддипломной) по профилю специальности
ПМ _____

на период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
ФИО общего руководителя практики _____

ФИО и должность непосредственного руководителя
практики _____

ФИО руководителя практики _____

Подразделение ЛПУ _____

Ответственный за организацию
практики _____ О.И. Крапивина

М.П

№	Фамилия, имя, отчество студента	Дата прибытия на практику	Инструктаж по охране труда в ЛПУ	Дата окончания практики	Ознакомление с приказом о выходе на практику	Оценка за практику	Подпись обучающегося	Подпись общего руководителя
1.			пройден		ознакомлен			
2.			пройден		ознакомлен			
3.			пройден		ознакомлен			
4.			пройден		ознакомлен			
5.			пройден		ознакомлен			
6.			пройден		ознакомлен			
7.			пройден		ознакомлен			
8.			пройден		ознакомлен			
9.			пройден		ознакомлен			
10.			пройден		ознакомлен			
11.			пройден		ознакомлен			
12.			пройден		ознакомлен			
13.			пройден		ознакомлен			
14.			пройден		ознакомлен			
15.			пройден		ознакомлен			
16.			пройден		ознакомлен			
17.			пройден		ознакомлен			
18.			пройден		ознакомлен			
19.			пройден		ознакомлен			
20.			пройден		ознакомлен			
21.			пройден		ознакомлен			
22.			пройден		ознакомлен			
23.			пройден		ознакомлен			
24.			пройден		ознакомлен			
25.			пройден		ознакомлен			

М.П.

Информированное добровольное согласие на волонтерскую деятельность в период предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое информированное добровольное согласие на участие в качестве добровольца (волонтера) в работе _____,
название организации, где проходит практика

при организации медицинской и социальной помощи людям в ситуации распространения коронавирусной инфекции в г.Оренбурге и Оренбургской области.

Мне в доступной форме разъяснены правила безопасности, цели, методы работы, связанный с ними риск, возможные варианты влияния на здоровье, в том числе вероятность развития осложнений.

Настоящим подтверждаю, что проинформирован об ответственности за предоставление ложных сведений о себе, в том числе о состоянии своего здоровья, нарушении правил техники безопасности и требований действующего законодательства Российской Федерации.

В соответствии с Приказом Минздрава России от 29.03.2020 N 248 "Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации " результаты моей деятельности в качестве волонтера будут зачтены в счет

_____ (_____ недели)
название производственной практики в соответствии с учебным планом

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях информационного обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению) и уничтожению моих персональных данных.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которым обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения соглашения (договора) о добровольческом (волонтерском) труде, стороной в котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

**ПОРЯДОК
ОБ УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ
ОРЕНБУРГСКОГО ИНСТИТУТА ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ – ФИЛИАЛА
ФГБОУ ВО «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
- СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ-
ОРЕНБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

1 Нормативные документы

1.1 Настоящий порядок организации практической подготовки обучающихся Оренбургского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – ОрИПС – филиал СамГУПС), осваивающих основные профессиональные образовательные программы/программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП/ППССЗ) среднего профессионального образования (далее - СПО), разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции, ст.82);

- Федеральным законом от 2 декабря 2019г №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции, ст.82);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г № 464»;

- Приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта от 16 марта 2020г. №99 «Об организации образовательной деятельности в организациях, находящихся в ведении Федерального агентства железнодорожного транспорта, реализующих образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020г. №ГД-39/04 о направлении Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Устава Университета;

- ПРИКАЗ № 197 от 18.03.2020г « О введении в действие Положения».

2 Общие положения

2.1. Порядок об учебных мастерских Оренбургского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – ОрИПС – филиал СамГУПС) предназначенные для практического обучения студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы/программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП/ППССЗ) среднего профессионального образования (далее - СПО) и подчиняются заместителю директора по учебно-производственной работе (далее по тексту зам.директора по УПР) института ОрИПС.

2.2. В учебных мастерских учебных осуществляется формирование профессиональных умений и навыков студентов, предусмотренных требованиями ФГОС СПО, рабочих программ по специальным дисциплинам (профессиональным модулям), учебной и производственной практики студентов. Виды учебных мастерских (цехов) в учебном заведении определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Использование учебных мастерских и оборудования в целях, не предусмотренных настоящим Порядком, запрещается.

2.4. Учебные мастерские возглавляет (назначается на должность и освобождается от должности приказом директора по согласованию с заместителем директора по УПР) заведующий мастерскими .

Структуру и штатную численность работников мастерских утверждает также директор института.

Учебные мастерские осуществляют свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями учебного заведения на основе планов работы ОТЖТ СП ОрИПС- филиала СамГУПС, приказов, распоряжений и поручений директора института, заместителя директора по УПР и заместителя директора по УР , плана работы учебных мастерских.

2.5. В своей деятельности учебные мастерские руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.6. Распределение обязанностей между работниками (мастерами производственного обучения) осуществляется на основании должностных инструкций, утвержденных директором института ОрИПС и согласованных с заместителем директора по УПР.

2.7. В случае отсутствия одного из работников (мастера производственного обучения) длительное время (болезнь, отпуск и т.д.) временное исполнение его обязанностей может осуществляться другим должностным лицом, назначенным приказом директора института по согласованию с заместителем директора по УПР.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ

2.1. Основная цель УПМ - обеспечение качественной профессиональной подготовки студентов учебного заведения, их востребованности на рынке труда, приобретения

студентами навыков и умений, соответствующих требованиям Государственных образовательных стандартов, в соответствии с лицензией на право проведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

2.2. На учебные мастерские возлагаются следующие задачи:

- обеспечение практического обучения студентов в соответствии с ФГОС СПО , рабочими учебными планами, рабочими программами практик;
- организационно-методическое руководство, координация и контроль практического обучения;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том на основе современных технологий;
- участие в пределах своей компетенции в исполнении управленческих решений руководства;
- решение иных задач в соответствии с целями института.
- формирование в процессе производственного обучения у студентов сознательного отношения к труду, развития инициативы и творчества;
- укрепление учебно-материальной базы учебного заведения.

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ

Деятельность учебных мастерских осуществляется на основе текущего и перспективного планирования и персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Для решения основных целей и задач учебные мастерские выполняет следующие функции:

- планирование, организация и контроль учебной практики студентов по специальностям в соответствии с ФГОС СПО;
- изготовление образцов приборов, машин, механизмов и производственных установок, макетов, разрабатываемых в порядке осуществления технического творчества студентов и оснащения кабинетов и лабораторий;
- своевременное выполнение установленных заданий по техническому обслуживанию и ремонту;
- совершенствование организации работы учебных мастерских, внедрение современных технологий и методов работы;
- психологическая подготовка студентов к производственной практике, к самостоятельной трудовой деятельности, которая направлена на выработку у них ответственного отношения к порученному делу, творческой инициативы, строго соблюдения порядка и культуры труда, бережного отношения к используемому оборудованию, материалам, инструментам, к безусловному выполнению правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- осуществление профилактического осмотра технического оборудования учебных мастерских, его технического обслуживания и ремонта в соответствии с установленными правилами и инструкциями;
- проведение со студентами инструктажа по технике безопасности на рабочих местах, осуществление контроля за соблюдением студентами трудовой и технологической дисциплины, правил техники безопасности и производственной санитарии, обеспечение выполнения студентами учебных и производственных заданий в соответствии с установленными качественными и количественными показателями, ведение учета успеваемости и посещаемости занятий;
- оказание помощи кабинетам и лабораториям, а также хозяйственной части в изготовлении наглядных пособий оборудования, мебели, запасных частей;
- оказание практической помощи кружкам технического творчества;

- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами института.
- организация рабочих мест для проведения всех видов учебной практики;
- подбор номенклатуры изделий и работ, отвечающих требованиям рабочих программ практики.

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ

Работники учебных мастерских имеют право:

- получать документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизации и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений института информацию, необходимую для выполнения возложенных на учебные мастерские задач и функций;
- вносить предложения руководству института по вопросам реализации образовательных программ профессионального образования и профессионального обучения, переподготовки кадров, поощрения и наложения взысканий на работников учебных мастерских с целью создания и обеспечения надлежащих условий работы;
- участвовать в проводимых совещаниях по вопросам входящим в компетенцию учебных мастерских;
- вносить заместителю директора по УПР предложения по вопросам практического обучения.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим **Порядком**, учебные мастерские взаимодействуют со структурными подразделениями института по вопросам обеспечения функционирования и выполнения ФГОС СПО, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ

Работники несут ответственность:

- за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, определенных настоящим **Порядком**;
- за достоверность информации, представляемой администрации учебного заведения, вышестоящим и контролирующим органам;
- за правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых проектов документов;
- за соблюдение установленных правил пользования и работы с документами;
- за соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- за обеспечение сохранности имущества, находящегося в мастерских.

6.1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. На заведующего учебными мастерскими возлагается персональная ответственность за выполнение возложенных функций и задач, организацию работы

учебных мастерских, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по профилю деятельности, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, состояние трудовой и исполнительской дисциплины в учебных мастерских, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей, соблюдение работниками учебных мастерских Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Порядком, работники учебных мастерских взаимодействуют с работниками структурных подразделений учебного заведения по вопросам:

С учебной частью:

- предоставляет: совместно с заместителем директора по УПР график учебного процесса, тарификацию;
- составляет: учебные планы, приказ о педагогической нагрузке преподавателей на учебный год, тарификацию.

С отделом кадров:

- предоставляет сведения о вакансиях;
- получает: приказы на отпуск, об изменении педагогической нагрузки, о приеме на работу мастеров производственного обучения, докладные записки о заседаниях тарификационной комиссии.

Осуществляет взаимодействие с руководителями других подразделений по вопросам деятельности учебных мастерских.

учебных мастерских, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по профилю деятельности, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, состояние трудовой и исполнительской дисциплины в учебных мастерских, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей, соблюдение работниками учебных мастерских Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Порядком, работники учебных мастерских взаимодействуют с работниками структурных подразделений учебного заведения по вопросам:

С учебной частью:

- предоставляет: совместно с заместителем директора по УПР график учебного процесса, тарификацию;
- составляет: учебные планы, приказ о педагогической нагрузке преподавателей на учебный год, тарификацию.

С отделом кадров:

- предоставляет сведения о вакансиях;
- получает: приказы на отпуск, об изменении педагогической нагрузки, о приеме на работу мастеров производственного обучения, докладные записки о заседаниях тарификационной комиссии.

Осуществляет взаимодействие с руководителями других подразделений по вопросам деятельности учебных мастерских.

Принято решение

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся ОрИПС – филиал СамГУПС;
- Первичной профсоюзной организации студентов ОрИПС – филиал СамГУПС;
- Совета родителей СПО

Проект приказа вносит:

Ответственный за ООЦОПП СПО (ОТЖТ)

Яночкина /С.А.Яночкина/

«13» ноября 2020 г.

Зав.мастерскими СПО (ОТЖТ)

Подымов /В.В.Подымов/

«13» ноября 2020 г.

Ответственный за практики СПО (ОМК)

Крапивина /О.И.Крапивина/

«13» ноября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

Хандримайлов А.А.Хандримайлов

«13» ноября 2020 г.

Зам. директора по УР СПО (ОТЖТ)

Грачев П.А.Грачев

«13» ноября 2020 г.

Зам. директора по УР СПО (ОМК)

Тупикова Н.Н.Тупикова

«13» ноября 2020 г.

Ведущий юрисконсульт

Душеба О.А. Душеба

«13» ноября 2020г.